

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 神津高等 学校長 殿		申請年月日	■■ 年 ●● 月 ▲▲ 日	
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名	神津 太郎	
使用目的 ・〇〇大学の出願書類に必要なため ・就職先へ提出のため	証 明 を 受 け る 人	(ふりがな)	こうづ たろう	
		氏 名	神津 太郎	
		生 年 月 日	▲▲ 年 ■■ 月 ●● 日生	
		住 所 〒	100-0601	
			東京都神津島村1620番地	
		(連絡先電話番号)	04992 - 8 - 0706	
		※在校生	生徒証明書番号	
		普通学部		
		第 学年	組：担任氏名	
		※卒業生等	最終学年担任氏名	
		平成●●年 3 月	卒業・退学 A 組	
1. 卒業証書	必要となる枚数を それぞれ記入して ください。	1	通	
2. 修了証書			通	
3. 成績証明書		1	通	
4. 単位修得証明書			通	
5. 調査書	全ての項目にご記入ください。 未記入の項目がある場合、項目 の確認が完了するまで証明書 の発行ができませんのでご注意 ください。			
6. 在学証明書				
7. 卒業見込証明書				
8. その他				

証明書申請受付簿兼発行決定簿

学校使用欄のため、
未記入のままご提出ください。